



Ciudad de Bay City

Solicitud de activación de servicios públicos comerciales

Aviso: esta solicitud debe ir acompañada de una identificación válida, prueba de DBA y Tin y un contrato de arrendamiento, si corresponde.

Depósito Comercial- \$ 200.00 and up

Utilitybilling@cityofbaycity.org

Fecha: _____ Fecha de inicio del servicio : _____ Número de cuenta: _____

¿Es usted un constructor/contratista? Sí No

Alquiler: Sí No Poseer: Sí No Año de compra: _____

***Se requiere contrato de alquiler/contrato de arrendamiento. Si no tiene contrato de arrendamiento, el propietario deberá completar un formulario y proporcionar una identificación válida.**

DBA: _____

Nombre del propietario: _____

Nombre del gerente: _____

Dirección de servicio: _____

Dirección de envío: _____

Número de teléfono _____ Número de teléfono: _____

Número de identificación fiscal: _____ Licencia de conducir: _____

Seguridad Social: _____ - _____ - _____ Fecha de nacimiento: ____/____/____

Correo electrónico: _____

Preferencia de factura: Correo electrónico ☐ Impresión y correo ☐ **Círculo de notificación de emergencia a continuación**

Notificación de fecha de vencimiento: ☐ Texto ☐ Teléfono **HyperReach Alert** Sí No

Si se encuentra alguna deuda incobrable una vez presentada la solicitud para cualquier persona mayor de 18 años que esté en la solicitud, el monto se transferirá a la cuenta activa actual.

Inicialice aquí para el reconocimiento de la transferencia de deuda incobrable: _____

Entiendo que la Ciudad de Bay City se reserva el derecho de cancelar mis servicios públicos en cualquier momento si se descubre que no he dicho la verdad en esta solicitud o he ocultado información. Además, entiendo que esta solicitud de ninguna manera garantiza los servicios públicos. Declaro bajo pena de perjurio según las leyes de los Estados Unidos que la información anterior es verdadera y correcta.

Firma de la solicitante: _____ Firma de la solicitante: _____